



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ  
ΑΤΤΙΚΗΣ

ΔΗΜΟΣ  
ΦΙΛΑΔΕΛΦΕΙΑΣ-ΧΑΛΚΗΔΟΝΟΣ

Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ  
Γραφείο Δημοτικού Συμβουλίου

Ταχ. Δ/ση: Δεκελείας 97  
143 41 Ν. Φιλαδέλφεια

Πληροφορίες: Πλέσσας Κων/νος  
Τηλ.: 213-2049029-028, 213-2049000

FAX : 213-2049006

E-mail: [epitropes@neafiladelfeia.gr](mailto:epitropes@neafiladelfeia.gr)  
[papako-g@otenet.gr](mailto:papako-g@otenet.gr)

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ  
«ΔΙΑΥΓΕΙΑ» ΚΑΙ ΣΤΗΝ «ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ  
ΤΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ» ΣΤΗΝ ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΑ  
ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ

Αρ. Απόφασης: **16/ 2013**

Αρ. Πρωτοκόλλου: **3426/19-3-2013**

ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ

Από τα Πρακτικά της από 6 & 11.3.2013  
τακτικής Συνεδρίασης Νο. **6/2013** του Δ.Σ.  
του Δήμου Φιλαδέλφειας-Χαλκηδόνος, στην  
οποία ψηφίστηκε το παρακάτω θέμα:

**ΘΕΜΑ: «Έγκριση καθιέρωσης 24ωρης λειτουργίας και επταήμερης απασχόλησης του προσωπικού ορισμένων υπηρεσιών του Δήμου για το έτος 2013»**

Το Δημοτικό Συμβούλιο Φιλαδέλφειας-Χαλκηδόνος, συνήλθε σε τακτική δημόσια Συνεδρίαση στην κλειστή αίθουσα πολλαπλών χρήσεων του Ενιαίου Λυκείου Ν. Φιλαδέλφειας «Μίλτος Κουντουράς» (Θεσσαλονίκης και Λαχανά), σήμερα στις **6.3.2013**, ημέρα **Τετάρτη** και ώρα **7 μ.μ.**, ύστερα από την αριθ. πρωτ. 2639/1-3-2013 έγγραφη πρόσκληση (Αρ. Πρόσκλησης **6/2013**) του Προέδρου αυτού κ. Γεωργίου Παπακώστα, που δημοσιεύθηκε στην ιστοσελίδα του Δήμου και επιδόθηκε νομίμως με αποδεικτικό σε κάθε Σύμβουλο χωριστά, στην κα Δήμαρχο και στις 2 Προέδρους των Συμβουλίων των δύο Δημοτικών Κοινοτήτων, σύμφωνα με το άρθρο 67 του Ν. 3852/2010 («Πρόγραμμα Καλλικράτης»). Η Συνεδρίαση διεκόπη λόγω του προχωρημένου της ώρας (12.30 π.μ.) και με τη σύμφωνη γνώμη όλων των παρόντων μελών συνεχίστηκε χωρίς νέα πρόσκληση στις **11.3.2013**, ημέρα **Δευτέρα** και ώρα **7 μ.μ.** στον ίδιο χώρο με τα υπόλοιπα θέματα της ημερήσιας διάταξης.

Η Δήμαρχος : **ΕΥΤΥΧΙΑ ΓΑΪΤΑΝΑ-ΑΠΟΣΤΟΛΑΚΗ** (παρούσα στις **6/3/2013**,  
απούσα λόγω ασθένειας στις **11/3/2013**)

Ο Πρόεδρος : **ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΠΑΠΑΚΩΣΤΑΣ**

Ο Γραμματέας : **ΕΛΕΥΘΕΡΙΟΣ ΠΛΑΤΑΝΟΣ** στις **11/3/2013**

Ο Γραμματέας : **ΧΑΡΑΛΑΜΠΟΣ ΜΠΟΒΟΣ** στις **6/3/2013** (σε αντικατάσταση του απουσιάζοντος Γραμματέα του Δ.Σ. Ελευθέρου Πλάτανου)

**ΣΥΝΘΕΣΗ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ**

- |                      |                      |                        |
|----------------------|----------------------|------------------------|
| 1. ΜΠΟΒΟΣ ΧΑΡΑΛΑΜΠΟΣ | 12. ΤΟΜΠΟΥΛΟΓΛΟΥ     | 23. ΜΑΛΛΙΟΣ            |
| 2. ΚΟΤΣΙΡΑΣ ΠΑΥΛΟΣ   | ΙΩΑΝΝΗΣ              | ΚΛΕΟΜΕΝΗΣ-             |
| 3. ΠΑΪΔΑΣ ΑΔΑΜΑΝΤΙΟΣ | 13. ΓΡΑΜΜΕΝΟΣ        | ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ              |
| 4. ΚΑΒΑΚΟΠΟΥΛΟΥ-     | ΣΠΥΡΙΔΩΝ             | 24. ΓΡΕΤΖΕΛΙΑΣ         |
| ΣΤΑΜΑΤΙΑΔΟΥ ΑΓΑΝΙΚΗ  | 14. ΚΟΣΚΟΛΕΤΟΣ       | ΠΑΝΤΕΛΗΣ               |
| 5. ΤΑΦΑΣ ΗΛΙΑΣ       | ΣΩΤΗΡΙΟΣ             | 25.ΚΑΝΤΑΡΕΛΗΣ          |
| 6. ΚΟΥΤΣΑΚΗΣ ΜΙΧΑΗΛ  | 15. ΚΟΠΕΛΟΥΣΟΣ       | ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ              |
| 7. ΠΑΠΑΝΙΚΟΛΑΟΥ      | ΧΡΗΣΤΟΣ              | 26. ΠΑΠΑΝΙΚΑ           |
| ΝΙΚΟΛΑΟΣ             | 16. ΚΟΝΤΟΣ ΣΤΑΥΡΟΣ   | ΑΙΚΑΤΕΡΙΝΗ             |
| 8. ΠΑΠΑΚΩΣΤΑΣ        | 17. ΚΟΣΜΑ ΣΤΑΥΡΟΥΛΑ  | 27. ΧΩΡΙΝΟΣ ΧΑΖΑΡΙΑΣ   |
| ΓΕΩΡΓΙΟΣ             | 18.ΓΕΩΡΓΑΜΛΗΣ        | 28. ΝΙΚΟΛΟΠΟΥΛΟΣ       |
| 9. ΚΑΡΑΒΙΑΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ | ΛΥΣΣΑΝΔΡΟΣ           | ΦΩΤΙΟΣ                 |
| 10. ΧΑΤΖΗΔΑΚΗ ΜΑΡΙΑ  | 19. ΠΛΑΤΑΝΟΣ         | 29. ΠΑΠΑΛΟΥΚΑ ΕΥΤΥΧΙΑ  |
| 11. ΤΟΜΠΟΥΛΟΓΛΟΥ-    | ΕΛΕΥΘΕΡΙΟΣ           | 30. ΛΑΖΑΡΙΔΗΣ ΠΕΤΡΟΣ   |
| ΛΕΩΝΙΔΟΠΟΥΛΟΣ ΧΑΡΑΛ. | 20. ΒΑΛΑΣΣΑΣ ΒΕΡΓΗΣ  | 31.ΔΗΜΑΚΟΠΟΥΛΟΣ        |
|                      | 21. ΓΚΟΥΜΑ ΔΑΝΑΗ-ΕΥΑ | ΧΡΗΣΤΟΣ                |
|                      | 22. ΠΟΛΙΤΗΣ ΣΤΑΥΡΟΣ  | 32. ΑΓΑΓΙΩΤΟΥ ΒΑΣΙΛΙΚΗ |
|                      |                      | 33. ΜΑΥΡΑΚΗ-ΦΙΛΟΥ      |
|                      |                      | ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ              |

Στη Συνεδρίαση παρέστη ως Γραμματέας του Δημοτικού Συμβουλίου, τηρώντας τα πρόχειρα πρακτικά αυτού, ο κ. Πλέσσας Κων/νος, ΤΕ1 Διοικητικού, μόνιμος υπάλληλος του Δήμου Φιλαδέλφειας-Χαλκηδόνος.

Αφού διαπιστώθηκε ότι υπάρχει νόμιμη απαρτία (άρθρο 67 του Ν. 3852/2010 «Πρόγραμμα Καλλικράτης»), δεδομένου ότι σε σύνολο **33** μελών ήταν **30** παρόντες και **3** απόντες, ως ακολούθως:

**ΔΗΜΑΡΧΟΣ :** **ΕΥΤΥΧΙΑ ΓΑΪΤΑΝΑ-ΑΠΟΣΤΟΛΑΚΗ**  
(παρούσα στις 6/3/2013, απούσα στις 11/3/2013)

**ΠΑΡΟΝΤΕΣ**

**ΑΠΟΝΤΕΣ**

**Μπόβος Χαράλαμπος**  
**Κότσιρας Παύλος**  
**Παΐδας Αδαμάντιος**  
**Καβακοπούλου-Σταματιάδου Αγανίκη**  
**Τάφας Ηλίας**  
**Κουτσάκης Μιχαήλ**  
**Παπανικολάου Νικόλαος**  
**Παπακώστας Γεώργιος**

**Γεωργαμλής Λύσανδρος**  
**Βαλασσάς Βεργής**  
**Χωρινός Ζαχαρίας**

**Καραβίας Γεώργιος**  
**Χατζηδάκη Μαρία**  
**Τομπούλογλου-Λεωνιδόπουλος Χαράλαμπος**  
**Τομπούλογλου Ιωάννης**  
**Γραμμένος Σπυρίδων**  
**Κοσκολέτος Σωτήριος**  
**Κοπελούσος Χρήστος**  
**Κόντος Σταύρος**  
**Κοσμά Σταυρούλα**  
**Πλάτανος Ελευθέριος**  
**Γκούμα Δανάη-Εύα**  
**Πολίτης Σταύρος**  
**Μάλλιος Κλεομένης-Αθανάσιος**  
**Γρετζελιάς Παντελής**  
**Κανταρέλης Δημήτριος**  
**Παπανίκα Αικατερίνη**  
**Παπαλουκά Ευτυχία**  
**Νικολόπουλος Φώτης**  
**Λαζαρίδης Πέτρος**  
**Δημακόπουλος Χρήστος**  
**Αγαγιώτου Βασιλική**  
**Μαυράκη-Φίλου Παρασκευή**

Σημειώνεται ότι στην Συνεδρίαση ήταν **παρούσα** η Πρόεδρος του Συμβουλίου της Δημοτικής Κοινότητας Ν. Φιλαδέλφειας, **κα Δήμητρα Δερμανούτσου**, ενώ ήταν **απούσα** η Πρόεδρος του Συμβουλίου της Δημοτικής Κοινότητας Ν. Χαλκηδόνας **κα Αιμιλία Σταθούλια**.

- Κατά την 1<sup>η</sup> ημέρα της Συνεδρίασης (6/3/2013) συζητήθηκαν τα θέματα αριθ. 1, 2, 5, 6, 7, 11, 12, 13, 14, 15, 17-35, 38 και 39 και κατά τη 2<sup>η</sup> ημέρα (11/3/2013) τα θέματα αριθ. 4, 8, 9, 10, 11 (εκ νέου), 16, 19 (εκ νέου), 36, 37, 39 (εκ νέου) και 40. Αποσύρθηκαν τα θέματα αριθ. 3, 19, 31, 32 και 40-49.

#### **Προσελεύσεις-Αποχωρήσεις :**

- Ο κ. Μ.Κουτσάκης απεχώρησε από τη Συνεδρίαση κατά τη προ Η.Δ. συζήτηση και επανήλθε κατά τη διάρκεια της συζήτησης επί του 12<sup>ου</sup> θέματος της Η.Δ.

- Ο κ. Η.Τάφας προσήλθε στη Συνεδρίαση στο 12<sup>ο</sup> θέμα της Η.Δ. την 1<sup>η</sup> ημέρα και στο 19<sup>ο</sup> θέμα την 2<sup>η</sup> ημέρα της Συνεδρίασης.
- Ο κ. Γ.Καραβίας απεχώρησε από τη Συνεδρίαση κατά τη προ Η.Δ. συζήτηση (1<sup>η</sup> ημέρα), ενώ ήταν παρών την 2<sup>η</sup> ημέρα της Συνεδρίασης.
- Ο κ. Σ.Γραμμένος ήταν παρών σε όλη την 1<sup>η</sup> ημέρα, ενώ προσήλθε στη Συνεδρίαση της 2<sup>ης</sup> ημέρας στο 19<sup>ο</sup> θέμα της Η.Δ.
- Ο κ. Σ.Κοσκολέτος απεχώρησε από τη Συνεδρίαση κατά τη διάρκεια της συζήτησης επί του 31<sup>ου</sup> θέματος της Η.Δ. (6/3), ενώ ήταν παρών σε όλη την 2<sup>η</sup> ημέρα (11/3)
- Οι κ.κ. Σ.Κοσμά, Α.Παπανίκα και Φ.Νικολόπουλος ήταν παρόντες μόνο την 1<sup>η</sup> ημέρα της Συνεδρίασης (6/3/2013), ενώ ο κ. Ε.Πλάτανος μόνο την 2<sup>η</sup> (11/3/2013).
- Ο κ. Κ.Α.Μάλλιος απεχώρησε στο 5<sup>ο</sup> θέμα της Η.Δ. (6/3/2013) και δεν προσήλθε στις 11/3/2013.
- Οι κ.κ. Π.Γρετζελιάς, Ε.Παπαλουκά και Χ.Δημακόπουλος ήταν παρόντες σε όλη την 1<sup>η</sup> ημέρα της Συνεδρίασης, ενώ απεχώρησαν κατά την 2<sup>η</sup> ημέρα πριν την ψηφοφορία επί του 39<sup>ου</sup> θέματος της Η.Δ.

#### **Απουσίες :**

Οι απόντες Δημοτικοί Σύμβουλοι που απουσίαζαν κατά την έναρξη της Συνεδρίασης, απουσίαζαν δικαιολογημένα έχοντας ενημερώσει σχετικά τον κ. Πρόεδρο του Δ.Σ.

Ο Πρόεδρος, απουσίας της κας Δημάρχου (ασθενής) και των προαναφερομένων μελών, κήρυξε την έναρξη της σημερινής τακτικής δημόσιας συνεδρίασης του Δημοτικού Συμβουλίου στο **13<sup>ο</sup>** θέμα της Ημερήσιας Διάταξης.

Οι επικεφαλής των Δημοτικών Παρατάξεων όρισαν, πριν την έναρξη της συζήτησης των θεμάτων της Η.Δ., με γραπτή δήλωση που τους μοίρασε ο Πρόεδρος του Δ.Σ. και την συμπλήρωσαν σχετικώς (βάσει της παρ.6 του άρθρου 67 του Ν. 3852/2010), τον εισηγητή και τους ειδικούς αγορητές που επιθυμούν να μιλήσουν σε κάθε θέμα της Η.Δ.

**13° ΘΕΜΑ Η.Δ.**

Ο κ. Πρόεδρος εισηγούμενος το **13°** Θέμα Η.Δ. της σημερινής Συνεδρίασης και με βάση το υπ' αριθμ. πρωτ. 1019/25-1-2013 διαβιβαστικό έγγραφο του Τμήματος Ανθρώπινου Δυναμικού του Δήμου ανέφερε προς το Σώμα, μεταξύ άλλων, τα ακόλουθα:

Κυρία Δήμαρχε,  
Κυρίες και Κύριοι Δημοτικοί Σύμβουλοι ,

ΘΕΜΑ: Καθιέρωση 24ωρης λειτουργίας και λειτουργίας τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες για τις υπηρεσίες α)-Διεύθυνση Καθαριότητας, Ανακύκλωσης και Ηλεκτροφωτισμού, β)-Διεύθυνση Περιβάλλοντος και Πρασίνου καθώς και λειτουργίας κατά το Σάββατο, 24ωρης λειτουργίας και λειτουργίας τις κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες του Τμήματος Κοιμητηρίου της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου μας.

Σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 2 του άρθρου 36 του Ν. 3584/2007 «Κώδικας Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων» οι ημέρες εργασίας ορίζονται σε πέντε, από Δευτέρα μέχρι και Παρασκευή.

Από τις διατάξεις της παρ. 3 του άρθρου 36 του ανωτέρω νόμου προβλέπεται ότι με απόφαση του οικείου Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας, μετά από πρόταση των οικείων Δημοτικών και Κοινοτικών Συμβουλίων ή της οικείας διοίκησης των Δημοτικών και Κοινοτικών Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου, Ιδρυμάτων και Συνδέσμων Δήμων, Κοινοτήτων ή Δήμων και Κοινοτήτων μπορεί οποτεδήποτε:

α. να καθιερώνονται εξαιρέσεις από την εφαρμογή πενθήμερης εργασίας κατά υπηρεσία, κλάδο και αριθμό υπαλλήλων, χρόνο ή περιοχή, εφόσον επιβάλλεται λόγω της ιδιοτυπίας των συνθηκών λειτουργίας ή του είδους και της μορφής της υπηρεσίας ή εργασίας και

β. να καθορίζεται η πενθήμερη εβδομάδα εργασίας για ορισμένες υπηρεσίες κλάδου, ή αριθμό υπαλλήλων από την Τρίτη μέχρι και το Σάββατο, εφόσον τούτο επιβάλλεται λόγω της φύσεως της λειτουργίας ή εργασίας τους, καθιερωμένης ως μη εργάσιμη της Δευτέρας.

Επίσης από της διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 36 του ανωτέρω νόμου προβλέπεται ότι : Οι καθημερινές ώρες εργασίας είναι συνεχείς, μπορεί δε κατ' εξαίρεση να ορίζονται διακεκομμένες με απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας, μετά από πρόταση των οικείων συμβουλίων ή διοικήσεων της παραγράφου 3 του παρόντος, κάθε φορά που αυτό επιβάλλεται λόγω ιδιοτυπίας των συνθηκών λειτουργίας ή του είδους και της μορφής της υπηρεσίας ή εργασίας. **Επίσης μπορεί να καθιερωθεί το καθημερινό ωράριο εργασίας σε βάρδιες και κατά τις νυχτερινές ώρες, όταν αυτό επιβάλλεται από τις συνθήκες λειτουργίας ή το είδος και τη μορφή της υπηρεσίας ή εργασίας. Με την ίδια ως άνω διαδικασία και εφόσον το επιβάλλουν οι συνθήκες λειτουργίας ή το είδος ή η μορφή της υπηρεσίας ή εργασίας, μπορεί να ορίζεται για όλο ή μέρος του προσωπικού ότι θα απασχολείται κατά τις Κυριακές και ημέρες αργίας.**

Με το άρθρο 20 του Ν. 4024/2011 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, ορίζονται τα σχετικά με την εργασία κατά τις Κυριακές και εξαιρεσιμες ημέρες για την μισθοδοσία των υπαλλήλων.

Σύμφωνα με τα ανωτέρω οι ακόλουθες υπηρεσίες ζήτησαν την καθιέρωση 24ωρης λειτουργίας και λειτουργίας τις Κυριακές και εξαιρεσιμες ημέρες καθώς και εργασίας κατά το Σάββατο :

### **ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ, ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗΣ ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΦΩΤΙΣΜΟΥ**

Η Διεύθυνση Καθαριότητας και Μηχανολογικού μας έστειλε το υπ' αριθμ. 12977/25-10-2012 έγγραφο στο οποίο αναφέρονται τα εξής:

«Η Διεύθυνση Καθαριότητας εισηγείται την διεύρυνση απασχόλησής της, εξηγώντας τους λόγους για τους οποίους πρέπει να γίνει αυτή. Το βασικό ωράριο που επικρατεί τα τελευταία χρόνια είναι πρωινό ως επί το πλείστον και απασχολεί το σύνολο των εργαζομένων της Διεύθυνσης. Βεβαίως υπάρχουν και επιμέρους ωράρια που συμβάλουν στην αποκομιδή των λαϊκών αγορών κάθε Τρίτη και Σάββατο, την Πρωτομαγιά, η οποία αποκομίζεται νύχτα και πάσης φύσεως εκτάκτων γεγονότων τα οποία είμαστε υποχρεωμένοι να αντιμετωπίσουμε. Είμαστε σε θέση λόγω αυξημένων υποχρεώσεων υγιεινής και ασφάλειας που έχουν προκύψει να ζητήσουμε την έγκριση από το Δημοτικό Συμβούλιο για 24ωρη και 7ημερη απασχόληση για όλο το προσωπικό της Διεύθυνσης κατά κλάδο και αριθμό ως εξής:

- 1)-Δύο (2) Διοικητικοί Υπάλληλοι
- 2)-Τρείς (3) επόπτες καθαριότητας
- 3)-Μία (1) επιστάτρια καθαριότητας
- 4)-Δέκα οκτώ (18) οδηγοί αυτοκινήτων
- 5)-Τρείς (3) χειριστές μηχανημάτων
- 6)-Τριάντα επτά (37) εργάτες καθαριότητας
- 7)-Τέσσερις (4) μηχανικούς αυτοκινήτων
- 8)-Δύο (2) ηλεκτρολόγους αυτοκινήτων

αναλύοντας τους άξονες και τους λόγους που επιτάσσεται να γίνει αυτό.

Α)-Στην πρωινή βάρδια που ξεκινάει από τις 06.30πμ. και τελειώνει στις 12.45μ.μ. γίνεται το βασικό ωράριο αποκομιδής της πόλης.

Β)-Στην μεσημβρινή βάρδια που ξεκινάει στις 14.00μ.μ. και τελειώνει στις 20.15μ.μ. γίνεται η καθαριότητα της λαϊκής αγοράς, η αποκομιδή των εργοστασίων και κεντρικών οδών που έχουν μικροεπιχειρήσεις και γενικότερα αντιμετωπίζονται πολλά έκτακτα περιστατικά που βλάπτουν γενικά την υγιεινή των πολιτών (π.χ. νεκρά ζώα που πρέπει να μαζευτούν-ακαθαρσίες από διερχόμενα μεγάλα οχήματα που δημιουργούν προβλήματα σε κεντρικές οδικές αρτηρίες-αντιμετώπιση ατυχημάτων, σπασμένα μέρη αυτοκινήτων-λάδια κλπ.).

Γ)-Στην βραδινή βάρδια που ζητάμε να ενταχθεί σαν καινούργιο δεδομένο με ωράριο 10.00μ.μ. έως 06πμ. Θέλουμε να διασφαλίσουμε την καθαριότητα στην πόλη που δημιουργείται κατ' αρχήν από την έντονη νυχτερινή ζωή, να συμβάλουμε στην βιωσιμότητα σε καιρούς κρίσης των μικροεπιχειρηματιών, που πρέπει να έχουν τα μαγαζιά τους μια υγιεινή και καθαρή εικόνα για να προσελκύουν κόσμο. Να δείχνουμε σαν πόλη ένα ωραίο πρόσωπο στους επισκέπτες που μας επιλέγουν για να διασκεδάσουν και επιπλέον να αποσυμφορήσουμε ορισμένες κεντρικές αρτηρίες από

την κίνηση αποκομίζοντας τα απορρίμματα νύχτα και κάνοντας πλύση των κάδων γιατί όλοι γνωρίζουμε ότι τα τελευταία χρόνια η πόλη μας έχει μεγάλο κυκλοφοριακό πρόβλημα, το βιώνουμε όλοι μας και εμείς θέλουμε, εφόσον μας το εγκρίνεται να βοηθήσουμε προς αυτή την κατεύθυνση. Επίσης πιστεύουμε ότι έτσι δεν επιφορτίζουμε το περιβάλλον με μεγαλύτερη ρύπανση και βοηθάμε και προς αυτό όσο μπορούμε. Τελειώνοντας θα θέλαμε αυτό να διευρυνθεί για όλες τις ημέρες της εβδομάδας γιατί τα ίδια ισχύουν και το Σαββατοκύριακο και επιβάλλεται κατά τη γνώμη μας η πόλη να έχει ωραία εικόνα, πρώτα απ' όλα για τους πολίτες μας και έπειτα για τους επισκέπτες μας. Η καθαριότητα είναι σοβαρή παράμετρος για τη ζωή όλων μας και προς αυτή την κατεύθυνση θέλουμε να συμβάλουμε με γνώμονα την καλύτερη όσο γίνεται ποιότητα ζωής.

Συνοψίζοντας η Διεύθυνση Καθαριότητας κατά τη γνώμη μας πρέπει να λειτουργεί σε 24ωρη βάση επτά (7) ημέρες την εβδομάδα ως εξής: Από Δευτέρα έως Κυριακή α)-06.30π.μ. έως 12.45μ.μ. β)-14.00μ.μ. έως 22.00μ.μ. και γ)-22.00μ.μ. έως 06.00π.μ. Ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρεσίας και το υπάρχον προσωπικό θα εργάζεται σε πενήμερη εργασία και ωράριο σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

### **ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΠΡΑΣΙΝΟΥ**

Η Διεύθυνση Γεωτεχνικών Υπηρεσιών μας έστειλε το υπ' αριθμ. 419/11-1-2013 έγγραφο στο οποίο αναφέρονται τα εξής:

«Όπως κι εσείς γνωρίζετε το άλσος μας, εκτάσεως 435 περίπου στρεμμάτων, γίνεται συχνά αντικείμενο βανδαλισμών, κλοπών κλπ. Στις κακόβουλες αυτές πράξεις προστίθεται η πρόκληση πυρκαγιών, κυρίως τους καλοκαιρινούς μήνες. Το άλσος που είναι ένας από τους ελάχιστους εναπομείναντες πνεύμονες πρασίνου στο λεκανοπέδιο, οφείλει να προστατεύεται όλο το έτος. Είναι λοιπόν αναγκαία η φύλαξη του, καθ' όλη τη διάρκεια του 24ωρου, σε τρεις βάρδιες (πρωινή-απογευματινή-βραδυνή), όλες τις ημέρες του μήνα, φύλαξη η οποία εντείνεται με περισσότερο προσωπικό, κατά τη διάρκεια της αντιτυρικής περιόδου (1<sup>η</sup> Μαΐου έως 31<sup>η</sup> Οκτωβρίου). Παράλληλα είναι αναγκαία για την αντιτυρική περίοδο, η προετοιμασία του άλσους και των υπόλοιπων κοινόχρηστων χώρων, οι οποίοι μετά τη συνένωση των δυο Δήμων Φιλαδέλφειας-Χαλκηδόνος έχουν αυξηθεί κατά πολύ, χωρίς όμως αντίστοιχη αύξηση του προσωπικού. Η προετοιμασία ανάγεται κυρίως σε κλαδέματα-κουρέματα, κοπές ξερών δέντρων, θάμνων κλπ. ξεχορταριάσματα, έλεγχος-συντήρηση-παρακολούθηση δικτύου πυροπροστασίας άλσους και πυροσβεστικών φωλιών. Για τη λειτουργία της υπηρεσίας, όπως αυτή περιγράφεται, απασχολούνται 1 γεωπόνος, 1 τεχνολόγος γεωπόνος, 2 εργοδηγοί, 2 επόπτες, 2 δασοφύλακες, 4 δενδροκηπουροί, 11 εργάτες πρασίνου, ένας υδραυλικός, 1 οδηγός. Κάθε χρόνο το υπάρχον προσωπικό, ενισχύεται κατά την αντιτυρική περίοδο, με προσωπικό με σύμβαση ορισμένου χρόνου ειδικοτήτων οδηγών, φυλάκων, εργατών πυρασφάλειας-καθαριότητας. Λόγω της ιδιοτυπίας των συνθηκών λειτουργίας, του είδους και της μορφής της υπηρεσίας, όπως αυτή αναφέρεται πιο πάνω, παρακαλούμε για τις ενέργειές σας, προκειμένου να καθιερωθεί για το έτος 2013 κατ' εξαίρεση, πέραν του πενημέρου και του κανονικού ωραρίου, η λειτουργία της υπηρεσίας και του προσωπικού, που απασχολείται στη Διεύθυνση Γεωτεχνικών Υπηρεσιών, είτε είναι τακτικό, είτε με σύμβαση αορίστου ή ορισμένου χρόνου, επί 24ωρου βάσεως, για όλες τις ημέρες του μήνα, καθ' όλη τη διάρκεια του έτους».

### **ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ** **ΤΜΗΜΑ ΚΟΙΜΗΤΗΡΙΟΥ**

Η Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών μας έστειλε το αριθμ. 432/11-1-2013 έγγραφο, στο οποίο αναφέρονται τα εξής: «Οι υπάλληλοι του Τμήματος Κοιμητηρίου του Δήμου μας επιβάλλεται λόγω της φύσης της εργασίας τους να προσφέρουν εργασίες πέρα του πενθημέρου εργασίας τους και πέρα του καθορισμένου χρόνου εργασίας τους, κατά τις απογευματινές και νυχτερινές ώρες και κατά τις ημέρες του Σαββάτου, Κυριακής και εξαιρέσιμες, καθ' όλη τη διάρκεια του έτους και ως εκ τούτου καθίσταται ανάγκη για την καθιέρωση του ωραρίου λειτουργίας στο εν λόγω προσωπικό ως ακολούθως:

1)-Καθίσταται απαραίτητη η λειτουργία του Τμήματος Κοιμητηρίου κατά το Σάββατο, επί του συνόλου των παρεχόμενων υπηρεσιών του, όπως αυτές προβλέπονται στον ισχύοντα ΟΕΥ του δήμου και με ταυτόχρονη απασχόληση του αναγκαίου προσωπικού κατά περίπτωση, με μετάθεση της καθιερωμένης ημέρας ανάπαυσης σε μια εκ των ημερών Δευτέρας έως Παρασκευής της εβδομάδας που ακολουθεί. Η λειτουργία του Νεκροταφείου κρίνεται επιτακτική προκειμένου κατά κύριο λόγο να εκτελούνται ταφές και θα απασχολούνται για τον σκοπό αυτό τουλάχιστον ένας υπάλληλος των διοικητικών υπηρεσιών του τμήματος και όσοι εκ του εργατοτεχνικού προσωπικού κρίνεται αναγκαίο κάθε φορά. Απαραίτητη προϋπόθεση για να εκτελεστεί ταφή κατά την ημέρα του Σαββάτου θα είναι η τακτοποίηση κάθε αναγκαίας για τον σκοπό αυτό οικονομικής δοσοληψίας με το Ταμείο του Δήμου μέχρι το μεσημέρι της προηγούμενης Παρασκευής. Ως εκ τούτου πρέπει να καθορισθεί η πενθήμερη εβδομάδα εργασίας συμπεριλαμβανομένης και της ημέρας του Σαββάτου σε αυτή, για το διοικητικό προσωπικό του Τμήματος, ήτοι για τέσσερις (4) υπαλλήλους του κλάδου ΔΕ και για έναν (1) υπάλληλο του κλάδου ΠΕ και για το εργατοτεχνικό προσωπικό του Τμήματος, ήτοι ένα (1) Νεώκορο του κλάδου ΥΕ, δέκα (10) εργάτες του κλάδου ΥΕ, ενός (1) εργάτη ΙΔΑΧ και δύο (2) εργατών ΙΔΟΧ.

2)-Καθίσταται απαραίτητη η απασχόληση του αρμόδιου για τη φύλαξη του χώρου του Νεκροταφείου προσωπικού επί 24ώρου και ως εκ τούτου η 24ωρη λειτουργία καθώς και η λειτουργία τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες της εν λόγω υπηρεσίας του Τμήματος Κοιμητηρίου του Δήμου μας που απασχολείται με τη φύλαξη και λειτουργία του Νεκροταφείου σε καθημερινή βάση, επί 24ώρου βάσεως και ολόκληρο το έτος, ήτοι καθίσταται η ανάγκη απασχόλησης ως άνω για πέντε (5) υπαλλήλους-φύλακες του Τμήματος.

Η δαπάνη που απαιτείται για τον σκοπό αυτό, ήτοι της απασχόλησης των φυλάκων για όλο το έτος θα καλυφθεί, από πίστωση ύψους 10.000,00 € που θα προβλεφθεί στον Κ.Α. 45.6012.001 του προϋπολογισμού του Δήμου Φιλαδέλφειας-Χαλκηδόνος, έτους 2013 και επόμενων ετών.

Σύμφωνα με την υπ' αριθμ. 616/16-1-2013 βεβαίωση της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου μας, η δαπάνη που θα προκύψει από την 24ώρη λειτουργία των ανωτέρω υπηρεσιών θα καλυφθεί από τους Κ.Α. 20.6012.001 ποσού 80.000,00 €, 35.6012.001 ποσού 20.000,00 € και 45.6012.001 ποσού 10.000,00 € αντίστοιχα, του υπό κατάρτιση προϋπολογισμού του οικονομικού έτους 2013.

Κατόπιν αυτών καλείσθε σύμφωνα με τις διατάξεις των παραγράφων 2,3 & 6 του άρθρου 36 του Ν. 3584/2007 και τις σχετικές εισηγήσεις των υπηρεσιών α)-Διεύθυνσης Καθαριότητας, Ανακύκλωσης και Ηλεκτροφωτισμού β)-Διεύθυνσης Περιβάλλοντος και Πρασίνου και γ)-Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου μας να εγκρίνετε για το έτος 2013 την καθιέρωση 24ωρης λειτουργίας και λειτουργίας τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες των ανωτέρω υπηρεσιών καθώς και



λειτουργίας το Σάββατο του Τμήματος Κοιμητηρίου της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών.

Ακολούθως τον λόγο έλαβαν οι επικεφαλής των Δημοτικών Παρατάξεων και οι ειδικοί αγορητές αυτών καθώς και Δημοτικοί Σύμβουλοι, οι οποίοι ανέπτυξαν τις απόψεις, τις αντιρρήσεις και τις προτάσεις τους.

Μετά το τέλος της διαλογικής συζήτησης ο κ. Πρόεδρος έθεσε το θέμα ως εισάγεται σε ψηφοφορία ενώπιον του Σώματος .

Μετά ταύτα, το Δ.Σ. αφού έλαβε υπόψη του την υποβληθείσα εισήγηση, τις επιμέρους εισηγήσεις των Υπηρεσιών του Δήμου, τα στοιχεία του σχετικού φακέλου και :

- Τις διατάξεις του άρθρου 65 παρ. 1 του Ν. 3852/10 («Καλλικράτης»)
- Τις διατάξεις των παραγράφων 2,3 & 6 του άρθρου 36 του Ν. 3584/2007
- Τις διατάξεις του άρθρου 20 του Ν. 4024/2011 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει

και έπειτα από διαλογική συζήτηση

#### **ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ ΟΜΟΦΩΝΑ**

Εγκρίνει την υποβολή πρότασης προς τον κ. Γεν. Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής για την καθιέρωση 24ωρης λειτουργίας αφενός και λειτουργίας τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες αφετέρου των Υπηρεσιών α)-Διεύθυνσης Καθαριότητας, Ανακύκλωσης και Ηλεκτροφωτισμού β)-Διεύθυνσης Περιβάλλοντος και Πρασίνου και γ) καθώς και λειτουργίας το Σάββατο του Τμήματος Κοιμητηρίου της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου Φιλαδελφείας-Χαλκηδόνος για το έτος 2013, καθιερωμένης ως μη εργάσιμης ημέρας της Δευτέρας καθώς και 24ωρης λειτουργίας και λειτουργίας τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες για το προσωπικό που απασχολείται στη φύλαξη του Κοιμητηρίου, δεδομένου ότι αυτό επιβάλλεται από τις συνθήκες λειτουργίας ή το είδος και τη μορφή των εν λόγω Υπηρεσιών.

**Η απόφαση αυτή έλαβε αύξοντα αριθμό 16/2013.**

Αφού συντάχθηκε το παρόν πρακτικό, υπογράφεται όπως ακολουθεί.

**Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ Δ.Σ.**

**Ο ΕΚΤΕΛΕΣΑΣ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑ ΤΟΥ Δ.Σ.**

**ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΠΑΠΑΚΩΣΤΑΣ**

**ΧΑΡΑΛΑΜΠΟΣ ΜΠΟΒΟΣ**

**ΤΑ ΠΑΡΟΝΤΑ ΜΕΛΗ ΤΟΥ Δ.Σ.**

Κότσιρας Παύλος  
 Παΐδας Αδαμάντιος  
 Καβακοπούλου-Σταματιάδου Αγανίκη  
 Τάφας Ηλίας  
 Κουτσάκης Μιχαήλ  
 Παπανικολάου Νικόλαος  
 Χατζηδάκη Μαρία  
 Τομπούλογλου-Λεωνιδόπουλος Χαράλαμπος  
 Τομπούλογλου Ιωάννης  
 Γραμμένος Σπυρίδων  
 Κοσκολέτος Σωτήριος  
 Κοπελούσος Χρήστος  
 Κόντος Σταύρος  
 Κοσμά Σταυρούλα  
 Γκούμα Δανάη-Εύα  
 Πολίτης Σταύρος  
 Γρετζελιάς Παντελής  
 Κανταρέλης Δημήτριος  
 Παπανίκα Αικατερίνη  
 Νικολόπουλος Φώτης  
 Παπαλουκά Ευτυχία  
 Λαζαρίδης Πέτρος  
 Δημακόπουλος Χρήστος  
 Αγαγιώτου Βασιλική  
 Μαυράκη-Φίλου Παρασκευή

Ακριβές Αντίγραφο

**Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ  
 ΦΙΛΑΔΕΛΦΕΙΑΣ-ΧΑΛΚΗΔΟΝΟΣ**

Η Υπεύθυνη Διεκπ/σεως  
 Αρχείου-Πρωτοκόλλου

**ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΠΑΠΑΚΩΣΤΑΣ**

Αβραμίκου Αναστασία

**Εσωτερική Διανομή:**

- 1)-Ιδιαίτερο Γραφείο Δημάρχου
- 2)-Γραφείο Α/δημάρχου Καθαριότητας, Ανακύκλωσης & Ηλεκτροφωτισμού
- 3)-Γραφείο Α/δημάρχου Περιβάλλοντος & Πρασίνου
- 4)-Γραφείο Α/δημάρχου Οικον. Υψηρεσιών
- 5)-Γραφείο Γενικής Γραμματέως
- 6)-Δ/νση Καθαριότητας, Ανακύκλωσης & Ηλεκτροφωτισμού
- 7)-Δ/νση Περιβάλλοντος & Πρασίνου
- 8)-Δ/νση Οικονομικών Υψηρεσιών

